1. 과거상품 주문에 대한 정확한 의미
2. 과거상품으로 주문시에 연도별로 실적이나 정산, 매출을 볼수 있는 방안.
3. 물품공급계약서를 확인할 때 개인정보 동의하는 부분과 물품공급계약서 부분이 따로 나와야 하는 사항이 있음
4. 계약서 항목이 공사유형별로 달라질수가 있는 부분이 있음.(고객사에 행복센터와 일반 고객사가 구분되어야 함.)
5. 계약서 내용이 간단히 변경될때는 로그인한 상태에서 왼쪽 메뉴에 기능을 추가해서 계약서 확인 후에 동의 할수 있는 기능 필요
6. 해당 내역에 대한 로그도 남아 있어야 함. (버전 필드가 변경 되어야 함)
7. 하스 업체의 채권관리 내역이 나오지 않는 부분 체크
8. 채권관리에 이관여부 필터를 생성(하나라도 이과여부가 있는 업체는 리스트에 이관여부 표시)
9. 발주 정산서 기준 내역과 채권 입금기준 내역이 다른 부분 체크
10. 필터 순서를 고객사명 / 사업자등록번호 / 이관여부 / 채권담당자
11. 채권관리 > 채권월령표 범위를 3,6,12,30 개월로 변경
12. 채권월령표를 법인별로 보게 처리 할수 있는지.(사업장, 법인 선택해서 뽑을수 있게)
13. 주문제한 만기일 10일전에 담당자에게 sms 가 보내지도록 처리
14. 매출반제/입금현황에 ‘채권 담당자’ 필터 추가
15. 주문제한횟수에 대한 로그가 남아야 함.(우선적으로 계산서일자 기준으로 입금일이 주문제한만기일을 넘은 자료들을 취합해서 법인 기준으로 횟수를 저장하고, sms가 나갈때마다 +1씩 늘려야함)